

事業所安全計画

◎安全点検

(1) 施設・設備・県外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・施設内の安全点検 ・備品	・施設外環境 (公共交通機関からのルートも含む)	・施設内の安全点検 ・備品	・屋外レク施設 ・台風対策	・施設内の安全点検 ・備品	・防災設備や備蓄品
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・施設内の安全点検 ・備品	・暖房器具	・施設内の安全点検 ・備品	・施設外環境 (公共交通機関からのルートも含む)	・施設内の安全点検 ・備品	・電気設備

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
事故発生防止のための指針	2023 年 4 月 1 日	2026 年 6 月 20 日	Dropbox内、事業所内ファイル
事故予防・緊急時等対応マニュアル	2023 年 4 月 1 日	2026 年 6 月 20 日	Dropbox内、事業所内ファイル
感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針	2023 年 4 月 1 日	2026 年 7 月 20 日	Dropbox内、事業所内ファイル
感染症予防及び対応マニュアル	2023 年 5 月 1 日	2026 年 7 月 20 日	Dropbox内、事業所内ファイル
防災計画	2023 年 4 月 1 日	2026 年 9 月 20 日	Dropbox内、事業所内ファイル
防災マニュアル（豪雨災害）	2023 年 4 月 1 日	2026 年 9 月 20 日	Dropbox内、事業所内ファイル
防災マニュアル（火災災害）	2023 年 4 月 1 日	2026 年 9 月 20 日	Dropbox内、事業所内ファイル
防災マニュアル（地震災害）	2023 年 4 月 1 日	2026 年 9 月 20 日	Dropbox内、事業所内ファイル
防災マニュアル（不審者）	2024 年 2 月 1 日	2026 年 9 月 20 日	Dropbox内、事業所内ファイル
虐待の防止および対策に関する指針	2023 年 4 月 1 日	2026 年 9 月 20 日	Dropbox内、事業所内ファイル
個人情報の保護に関する指針	2023 年 4 月 1 日	2026 年 10 月 20 日	Dropbox内、事業所内ファイル

医薬品の安全使用のための業務に関する手順書	2023 年 8 月 1 日	2026 年 10 月 20 日	Dropbox内、事業所内ファイル
新型コロナウイルス感染症等発生時における業務継続計画（BCP）	2024 年 4 月 1 日	2026 年 7 月 20 日	Dropbox内、事業所内ファイル
自然災害時における業務継続計画（BCP）	2024 年 4 月 1 日	2026 年 9 月 20 日	Dropbox内、事業所内ファイル

◎児童・保護者 に対する安全指導 等

(1) 児童への安全指導 事業所 の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等

	4~6 月	7~9 月	10~12 月	1~ 3 月
乳児・1歳以上 3歳未満児	事業所内活動における安全指導			
3歳以上児	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内活動における安全指導 ・通所時の交通安全 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内活動における安全指導 ・事業所外での活動における安全確保 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内活動における安全指導 ・交通安全に関する全般の指導 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内活動における安全指導 ・火気類や暖房機器の使用における事故防止のための安全指導

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画及び安全に関する取組の内容について、HPに掲示し、取組内容の周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等 ※1						BCP（災害時）を兼ねて実施
その他 ※2		安全管理マニュアル研修				
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等					防災訓練	
その他 ※1	誤嚥事故防止および対策研修					救急対応研修（緊急蘇生および創傷処置）

1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練（火災・水害）	出勤全職員、利用児童（参加可能な場合）
安全管理マニュアル研修	出勤全職員
誤嚥事故防止および対策研修	出勤全職員
救急対応研修（緊急蘇生および創傷処置）	出勤全職員

(3) 職員への研修・講習 事業所内実施・外部実施を明記)

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
事故防止 感染症対策	災害対応	感染症対策	事故防止

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

確定後に追記

◎再発防止策の徹底 ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等

- ・事業所内ミーティングでの情報交換
- ・事故防止対策委員会での事故原因分析及び対策検討

◎その他の安全確保に向けた取組 (地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等

- ・諫早市防災ラジオの導入
- ・HUGの導入によるICTでの保護者との情報共有